

На основу члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник Републике Србије“ бр.113/2017,95/2018,86/2019,157/2020 и 123/2021), члана 17. тачка 3. Важећег Статута Туристичке организације Ужице и Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гласник Републике Србије“бр.81/2017,6/2018 и 43/2018), директор Туристичке организације Ужице, доноси

Правилник о организацији и систематизацији послова Туристичке организације Ужице

## **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Правилником о организацији и систематизацији послова Туристичке организације Ужице (у даљем тексту: Правилник) утврђују се организациони делови Туристичке организације Ужице, радна места у тим деловима и описи послова радних места, зависно од стручне спреме/образовања потребног за обављање послова датих радних места, број извршилаца и други посебни услови за рад на истим радним местима, у складу са Законом и Уредбом ближе означеном у заглављу овог Правилника (у даљем тексту: акт Владе).

### **Члан 2.**

Организација и систематизација послова у Туристичкој организацији Ужице (у даљем тексту:Туристичка организација) уређује се у складу са делатношћу Туристичке организације,текућим и развојним потребама пословања и захтевима организације рада,те повереним пословима од стране оснивача или уговореним пројектима.

### **Члан 3.**

Овај Правилник мора бити усаглашен са Кадровским планом Туристичке организације и расположивим финансијским средствима, те с тим у вези заснован на начелима рационалности,функционалности и ефикасности,све у смислу члана 2. Овог Правилника.

### **Члан 4.**

Сви појмови који се користе у овом Правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

## II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 5.

Организациона структура Туристичке организације је дата у прилогу бр.1 који је саставни део овог Правилника.

Организациону структуру чине следећи организациони делови: развој и промоција туристичких производа (сектор), финансијско рачуноводствени послови, туристичко информативни центар, Коначиште Град (сектор) и управљање посебним туристичким производима.

Унутар организационог дела Управљање посебним туристичким производима, сегмент Кајак на Ђетињи се поверава екстерном добављачу, на основу посебног уговора о пословно-техничкој сарадњи.

### Члан 6.

Организациони делови се формирају према пословима, међусобној повезаности послова и условима за њихово обављање.

Организациони делови су непосредно везани за директора Туристичке организације.

Организациони делови су дужни да међусобно сарађују, развијају добре међуљудске односе и доприносе јединственом, ефикасном и ефективном функционисању Туристичке организације.

## III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

### Члан 7.

Систематизацијом послова утврђују се радна места и услови за њихово обављање, према називима или аналогно називима одговарајућих радних места одређених актом Владе.

Називи радних места, услови стручне спреме односно нивоа образовања за обављање послова тих радних места и број извршилаца су садржани у приказу Организационе структуре Туристичке организације Ужице (прилог бр.1 овог Правилника).

### Члан 8.

У Правилник се уноси назив радног места из акта Владе чији типичан опис посла највише одговара опису посла или претежном опису посла датом у Правилнику.

Аналогија у смислу претходног става овог члана, а сагласно са посебним прописима који дефинишу обавезан делокруг рада за дата радна места, се примењује и у односу на радна места и послове истих дефинисане овим Правилником, која су утврђена у организационом делу Управљање посебним туристичким производима.

#### **Члан 9.**

Назив радног места које поред типичног описа посла из акта Владе или посебног прописа обухвата и руковођење запосленима у Туристичкој организацији или лицима ангажованим по другом правном основу,сагласно са потребама организације процеса рада,а који назив није посебно опредељен актом Владе као типично радно место,одређује се тако што се поред типичног описа посла из акта Владе или другог посебног прописа уноси назив шеф или други одговарајући назив.

#### **Члан 10.**

Опис посла обухвата опис радњи,задатака и задужења који се обављају на одређеном радном месту,имајући у виду и типичан опис послова дат у акту Владе или другом посебном пропису.

#### **Члан 11.**

Стручна спрема односно образовање у Правилнику се одређује навођењем врсте и нивоа,односно степена образовања потребног за обављање послова одређеног радног места,сагласно акту Владе или другом посебном пропису ,при чему на датом радном месту,ако природа послова то дозвољава,могу бити одређена највише два узастопна нивоа,односно степена образовања.

#### **Члан 12.**

Стручна спрема,односно ниво образовања за обављање послова одговарајућег радног места се утврђује тако да услови морају одговарати условима за типичан опис посла из акта Владе или другог посебног прописа ,при чему се ти услови ,за одређене послове, односно радна места,по потреби, могу потпуније уредити овим Правилником.

Захтевана струка/образовни профил за радна места високе стручне спреме/нивоа образовања, утврђена овим Правилником,зависно од природе конкретног радног места и посебног прописа је туристичка,економска,биолошка,шумарска,пољопривредна,еколошка,ветеринарска,сточарска или географска.

За радна места средње стручне спреме, осим туристичке и економске струке/образовног профила,утврђује се и друштвена струка и саобраћајна струка,зависно од природе конкретног радног места и посебног прописа.

#### **Члан 13.**

Број извршилаца се одређује према нормативима непосредног рада, односно према фактичком броју запослених за број преко норматива непосредног рада,независно од тога да ли се ради о пословима са пуним или непуним радним временом или пословима сезонског карактера.

### **IV РАДНА МЕСТА**

#### **Члан 14.**

Називи радних места са описима послова и условима за њихово обављање и број извршилаца:

1. Директор Туристичке организације Ужице (као туристичког места II категорије/или места са остварених од 100.000-150.000 ноћења )

Опис посла:

-одлучује о појединачним правима , обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима и утврђује износе накнада сарадника у складу са законом и општим актима

-закључује уговоре у име и за рачун Туристичке организације и организационих делова у њеном саставу

-даје овлашћења за заступање и овлашћења из делокруга свога рада запосленима,у случајевима одређеним законом и Статутом

-представља и заступа Туристичку организацију

-организује и руководи радом Туристичке организације

-доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друге опште акте у складу са законом и Статутом Туристичке организације

-предлаже акте које доноси Управни одбор Туристичке организације

-предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја Туристичке организације, као и финансијски план Туристичке организације и предузима мере за њихово спровођење

-одговоран је за спровођење програма рада Туристичке организације

-одговоран је за материјално-финансијско пословање Туристичке организације

-извршава одлуке Управног одбора Туристичке организације и предузима мере за њихово спровођење

-стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Туристичке организације и повереном имовином ,на основу посебних уговора и одлука локалне самоуправе

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

-на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године

-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна знања/испити/радно искуство:

-активно знање страног језика које је обухваћено наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете

-најмање четири године радног искуства, од чега најмање две године на руководећем радном месту

-знање рада на рачунару

Број извршилаца: 1

2. Руководилац сектора за развој и промоцију туристичких производа

Опис посла:

-планира, организује и руководи радом Сектора за развој и промоцију туристичких производа

-предлаже нова тржишта у циљу промоције туристичке дестинације

-учествује у припреми и изради годишњег програма рада и извештаја о раду Туристичке организације

-организује пројекте истраживања и израду елабората, анализа и студија

-учествује у изради програма едукације кадрова који раде у туристичкој привреди

-учествује у креирању стратегије наступа на сајмовима туризма

-учествује у утврђивању дугорочних и краткорочних циљева развоја туризма на дестинацији

-процењује тржишта и предлаже увођење специфичних туристичких производа

-предлаже динамички циклус новог туристичког производа (фазе увођења, раста, засићења, опадања)

-планира активности у вези са развојем посебних облика туристичке понуде дестинације

-предлаже нове пројекте у циљу развоја туризма дестинације

-мења директора Туристичке организације у одсутности

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

-на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године

-на основним студијама у трајању од најмање четири године ,по пропису који уређује високо образовање до 10.септембра 2005.године

Додатна знања/испит /радно искуство:

-знање страног језика

-знање рада на рачунару

-најмање три године радног искуства из делокруга рада

Број извршилаца: 1

### 3.Организатор за развој и промоцију туристичких производа

Опис посла:

-креира,развија и промовише туристичке производе

-прати стање и проучава последице утврђеног стања у области туризма и туристичке понуде и предлаже мере за боље коришћење туристичке понуде

-на основу израђених анализа и извештаја са туристичког тржишта планира,развија и предлаже истраживања у области туристичког тржишта и припрема елаборате и студије ради унапређења постојеће туристичке понуде и туристичких производа и креирања нове туристичке понуде и нових туристичких производа

-предлаже годишњи план активности,учествује на семинарима,туристичким берзама , сајмовима и изложбама

-припрема и израђује и учествује у припреми и изради туристичког пропагандног материјала за домаћа,регионална и међународна тржишта

-предлаже прилагођавање туристичких производа карактеристикама и специфичностима туристичког тржишта и начин комуникације поводом промоције истих

-реализује активности у вези са креирањем ,развојем и промоцијом туристичких производа, као и активности на пласману туристичких производа

-сачињава извештај о спроведеним активностима

-реализује студијске туре представника туристичких оператера са датог тржишта и повезује их са носиоцима туристичке понуде

-учествује у организацији промоције дестинација на туристичким сајмовима,берзама,радионицама,изложбама,продајним местима и повезивању понуде/производа са тражњом која се креира на одговарајућем тржишту

-организује промотивне активности на изабраном тржишту

-предлаже медијске и друге промотивне догађаје и кампање и протоколарне активности усмерене на развој и промоцију туристичких производа и обезбеђује њихову организацију

-сарађује са Туристичком организацијом Србије,регионалном и локалним туристичким организацијама, као и са другим субјектима туристичке привреде који учествују у креирању,развоју и промоцији туристичких производа,како домаћим,тако и међународним

-обавља послове координатора за пројекте у туризму и међународну сарадњу

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

-на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005.године

-на основним студијама у трајању од најмање четири године,по пропису који уређује високо образовање до 10.септембра 2005.године

Додатна знања/испити/ратно искуство:

-знање страног језика

-знање рада на рачунару

-најмање три године радног искуства у струци

Број извршилаца: 1

#### 4. Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа

##### Опис посла:

- прати стање и проучава последице утврђеног стања у области туризма
- предлаже методологију истраживања и формулише главно истраживачко питање
- планира, развија и предлаже истраживање у области туристичких тржишта
- анализира податке прикупљене у истраживању
- израђује и презентује анализе туристичког тржишта
- спроводи квалитативне и квантитативне анализе и припрема извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу резултата истраживања
- израђује елаборате, студије и предлаже мере за унапређење политике у одговарајућој области, на основу израђених анализа и извештаја, утврђује њихове специфичности и систематизује податке о туристичком промету
- предлаже мере за боље коришћење туристичке понуде
- предлаже годишњи план активности, учествује на семинарима, туристичким берзама и сајмовима, учествује у припреми и изради туристичког пропагандног материјала, изложбама и друго
- предлаже прилагођавање туристичких производа и начин комуницирања и промоције истих са карактеристикама и специфичностима тржишта
- креира базу података са свим релевантним контактима и информацијама у домену развоја и промоције туристичког тржишта
- сарађује са Туристичком организацијом Србије, регионалним и локалним туристичким организацијама

##### Стручна спрема/образовање:

-на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године

-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године

##### Додатна знања/испит/ратно искуство:

-знање страног језика

-знање рада на рачунару

-најмање три године радног искуства у струци

Број извршилаца:2

#### 5.Туристички водич у Потпећкој пећини

Опис посла:

-организује прихват гостију и разгледање Потпећке пећине

-стара се о безбедности гостију

-даје гостима потребне информације о Потпећкој пећини

-дистрибуира расположиви пропагандни материјал

-стара се о Сувенирници и продаје сувенире, укључујући и својство рачунополагача

-предлаже унапређење и додатну анимацију гостију на локалитету Потпећке пећине

-одговара за реализацију усвојеног програма посета Пећини

Стручна спрема/образовање:

Средње образовање

Додатна знања/испити/радно искуство:

-знање страног језика

-знање рада на рачунару

-положен стручни испит за туристичког водича

Број извршилаца:2

## 6. Шеф рачуноводства

Опис посла:

- израђује општи акт о рачуноводству у складу са законом и стара се о увођењу и функционисању рачуноводственог софтвера за вођење пословних књига
- проверава исправност финансијско рачуноводствених исправа и стара се о њиховом уредном вођењу
- врши билансирање прихода и расхода и позиција биланса стања
- израђује периодичне и годишњи финансијски извештај
- води евиденцију о реализацији финансијског плана и контролише примену усвојеног контног плана
- припрема финансијске прегледе и анализе, статистичке извештаје и друге извештаје за потребе финансијско-материјалног пословања
- преузима изводе по подрачунима и проверава књиговодствену документацију у вези са одливом и приливом готовине
- контира и врши књижење
- води евиденцију о задужењу и раздужењу
- врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава
- прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима
- врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате
- врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавање преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима
- води помоћне књиге и евиденције и усаглашава их са главном књигом и евиденцијама
- чува и архивира помоћне књиге и евиденције
- припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза
- сачињава документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса
- припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима са рачуна

-обавља послове за потребе заштићеног подручја,из свог делокруга рада,у складу са посебним прописом

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

-на студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005.године

-на основним студијама у трајању од најмање четири године,по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године

или

-на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005.године

-на студијама у трајању од најмање две године,по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године

Додатна знања/испити/ратно искуство:

-знање рада на рачунару

-најмање пет година радног искуства из делокруга рада

Број извршилаца: 1

7.Координатор у туристичко-информативном центру

Опис посла:

-координира пословима у туристичко-информативном центру

-координира рад и послове туристичких водича у Потпећкој пећини и на Старом граду

-организује надзор Потпећке пећине и Старог града и извештава о евентуалним инцидентима са предлогом мера

-координира дистрибуцију промотивног материјала,сувенира,предмета домаће радиности

- координира продају сувенира, публикација и других артикала и дневно води евиденцију
- координира контролу залиха промотивног материјала у туристичко-информативном центру
- прати и контролише процес штампе и дистрибуције информативног и пропагандног материјала у штампаној форми и припрему и дистрибуцију истих материјала у електронској форми
- креира и управља фото-базом
- прати и контролише стање залиха сувенира, предмета домаће радиности и друго
- сачињава план рада туристичко-информативног центра водећи рачуна о периодима појачане потребе за туристичким информацијама и материјалима
- израђује извештаје о раду туристичко-информативног центра

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

-на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године

-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

или

-на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године

-на студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна знања/испити/радно искуство:

-знање страног језика

-знање рада на рачунару

-најмање две године радног искуства у струци

Број извршилаца: 1

## 8. Информатор у туристичко-информативном центру

### Опис посла:

- пружа све врсте туристичких и са тим у вези других информација
- дистрибуира брошуре и други бесплатни промотивни материјал
- контролише залихе промотивног материјала у туристичко-информативном центру
- продаје сувенире, публикације и друге артикле и о томе води дневну евиденцију
- предлаже одабир сувенира за сувенирницу
- израђује месечне, периодичне и годишње извештаје о раду сувенирнице
- ради на сајмовима туризма у земљи и иностранству и на привремено отвореним информативним пунктовима
- продаје улазнице за Стапарк
- послове обавља на локацији Ужице-центар , Ужице-Стари град и Стапарк

### Стручна спрема/образовање:

#### Високо образовање :

- на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године
- на студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

или

#### Средње образовање

### Додатна знања/испити/радно искуство:

- знање страног језика
- знање рада на рачунару
- без обзира на радно искуство

Број извршилаца:3

#### 9.Руководилац сектора Коначиште

Опис посла:

- планира,организује,руководи,распоређује послове и прати извршење послова у сектору Коначиште
- предлаже нова тржишта у циљу промоције услуга Коначишта
- израђује годишњи програм рада сектора Коначиште и извештај о раду сектора Коначиште
- учествује у креирању стратегије понуде услуга Коначишта на тржишту
- организује и координира набавке за потребе сектора Коначиште
- обезбеђује и прати попуњеност капацитета Коначишта
- израђује предлог ценовника услуга Коначишта
- обезбеђује хигијенско-техничке услове за несметан рад Коначишта
- прати задовољство корисника и даје предлоге мера за побољшање
- у делокругу рада сарађује са другим службама и надлежним инспекцијским и другим државним органима
- креира,развија и промовише Коначиште као посебан туристички производ и предлаже мере за унапређење услуге Коначишта
- учествује на семинарима,туристичким берзама,сајмовима и изложбама
- учествује у припреми и изради туристичко-пропагандног материјала Туристичке организације који се односи на Коначиште
- предлаже медијске и друге промотивне кампање и догађаје усмерене на развој Коначишта као посебног туристичког производа и учествује у њиховој реализацији
- у делокругу рада сарађује са туристичким организацијама Републике Србије свих нивоа,као и са другим субјектима туристичке привреде који учествују у креирању,развоју и промоцији туристичких производа ,како домаћим,тако и међународним

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

-на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године

-на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна знања/испити/ратно искуство:

-знање страног језика

-знање рада на рачунару

-најмање три године радног искуства из делокруга рада

Број извршилаца: 1

10. Рецепционер

Опис посла:

-прима и смешта госте у Коначишту

-евидентира доласке и одласке гостију

-попуњава пријаве гостију

-прегледа собе приликом одласка гостију, ради предузимања потребних мера за случај настале штете

-врши наплату услуга

-надзире у својој смени испуњеност хигијенско-техничких и других услова за несметан рад Коначишта и за случај неусаглашености обавештава Шефа Коначишта/хитно предузима друге неопходне мере

-продаје сувенире, публикације и друге артикле и о томе води дневну евиденцију

Стручна спрема/образовање:

Средње образовање

Додатна знања/испити/радно искуство:

-знање страног језика

-знање рада на рачунару

-без обзира на радно искуство

#### 11. Организатор послова заштите клисуре реке Ћетиње

Опис посла:

-координира пословима заштите и мониторинга клисуре реке Ћетиње као заштићеног подручја, у складу са законом

-посебно координира и надзире рад Аналитичара за управљање и развој рибарског подручја реке Ћетиње и чувара заштићеног подручја

-свакодневно надзире спровођење свих послова и активности заштите и мониторинга клисуре реке Ћетиње као заштићеног подручја, укључујући и надзор над посебним режимима заштите унутар заштићеног подручја, у складу са другим прописима (рибарско подручје и сл.)

-предлаже мере за унапређење заштите и мониторинга клисуре реке Ћетиње

-обезбеђује поштовање режима и зона заштите у заштићеном подручју

-обезбеђује обележавање заштићеног подручја и константно надзире статус мера спроведених по том основу

-обезбеђује елементе за стратешко планирање управљања заштићеним подручјем и координира израду годишњих планова и програма управљања заштићеним подручјем

-обезбеђује имплементацију елемената просторног плана унутар заштићеног подручја и у вези са тим сарађује са надлежним органима и стручним службама

- обезбеђује развој и промоцију посебних туристичких производа унутар заштићеног подручја, посебно Стапарк и надзире послове и активности с тим у вези, те предлаже организациона и друга унапређења и мере заштите у складу са законом
- подноси извештаје о спроведеним активностима, сходно потреби и захтеву, законском и овлашћених лица
- у делокругу рада сарађује са надлежним инспекцијским и другим државним органима
- учествује у припреми и изради туристичког пропагандног материјала из делокруга свог рада, за домаћа, регионална и међународна тржиста
- сачињава годишњи план и програм рада, из делокруга својих надлежности
- обезбеђује и непосредно надзире примену мера безбедности и заштите здравља запослених и посетилаца заштићеног подручја
- надзире поштовање Уговора о пословно-техничкој сарадњи од стране екстерног добављача, ангажованог за послове /туристички производ Кајак на Ђетињи и друге
- организује и надзире рад туристичког водича/аниматора у Стапарку и возача туристичког возића

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

Додатна знања/испити/радно искуство:

- знање страног језика
- знање рада на рачунару
- најмање једна година радног искуства у струци

Број извршилаца: 1

12. Аналитичар за управљање и развој Рибарског подручја реке Ђетиње

Опис посла:

- израђује Годишњи програм управљања Рибарским подручјем
- прикупља и обрађује податке за израду Привременог програма управљања рибарским подручјем и Програма управљања рибарским подручјем
- прикупља и доставља надлежном министарству податке за вођење катастра риболовних вода
- прикупља и обрађује податке о контролисаним лицима,улову и другим запажањима на Рибарском подручју
- врши проверу услова за издавање дозвола за риболов,привредни и рекреативни,издаје и води евиденцију о издатим дозволама
- континуирано прати да ли привредна друштва или предузетници испуњавају услове за обављање риболова и у случају престанка испуњености истих обавештава надлежног инспектора
- прикупља,обрађује и архивира податке о улову привредних рибара и рекреативних риболоваца
- води евиденцију о извршеним порибљавањима,селективном риболову,транслокацији рибе и акцидентним угинућима риба на Рибарском подручју
- подноси пријаву за привредни преступ и захтев за покретање прекршајног поступка
- прикупља податке,израђује и благовремено доставља годишње извештаје и извештаје о коришћењу Рибарског подручја
- извештава надлежно министарство о угинућу рибе на Рибарском подручју
- извештава о променама од значаја за коришћење Рибарског подручја
- обавља и друге стручне послове у вези са реализацијом Програма управљања рибарским подручјем,спровођењем мера заштите рибљег фонда и друге послове прописане законом

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,по пропису који уређује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године
- на основним студијама у трајању од најмање четири године,по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године

Додатна знања/испити/радно искуство:

-знање страног језика

-знање рада на рачунару

-најмање годину дана радног искуства у струци

-положен испит из области рибарства или ихтиологије у складу са посебним прописом

Број извршилаца:1

### 13.Туристички водич на Старом граду

Опис посла:

-организује прихват гостију и разгледање Старог града

-стара се о безбедности гостију

-даје гостима потребне информације о Старом граду

-дистрибуира расположиви пропагандни материјал

-предлаже унапређења и додатну анимацију гостију на локалитету Старог града

-одговара за реализацију усвојеног програма посета Старом граду

Стручна спрема/образовање:

Средње образовање

Додатна знања/испити/ратно искуство:

-знање страног језика

-знање рада на рачунару

-положен стручни испит за туристичког водича

Број извршилаца:2

#### 14. Туристички водич/аниматор у Стапарку

##### Опис посла:

- организује прихват гостију и разгледање Стапарка
- стара се о безбедности гостију
- даје гостима потребне информације о Стапарку
- дистрибуира расположиви пропагандни материјал
- предлаже унапређења и додатну анимацију гостију на локалитету Стапарк
- обезбеђује припрему и организовање радионица за децу и других радионица на локалитету Стапарк
- одговара за реализацију усвојеног програма посета Стапарку

##### Стручна спрема/образовање:

###### Високо образовање:

- на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године
- на студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

или

###### Средње образовање

##### Додатна знања/испити/искуство:

- знање страног језика
- знање рада на рачунару
- положен стручни испит за туристичког водича

Број извршилаца: 1

## 15. Чувар заштићеног подручја

Опис посла:

-праћење кретања и активности свих посетилаца и корисника у заштићеном подручју, посебно транспорта грађевинског материјала и изградње објеката, коришћења минералних сировина, шуме, флоре и фауне, укључујући дивљач и рибе, употребу моторних возила и пловила, постављање објеката на води и улазак у објекте и зоне где су посете забрањене или ограничене, ложење ватре на отвореном, одлагање отпада, одвијање спортских такмичења и других манифестација

-праћење стања биљних и животињских врста као и других вредности заштићеног подручја

-непосредни надзор природе у вези са поштовањем прописа о заштити природе

-пружање помоћи и сарадња са локалним становништвом

-пружање података, помоћи и услуге посетиоцима при обиласку и разгледању заштићеног подручја, научним истраживањима и образовним активностима

-сарадња са корисницима природних ресурса у заштићеном подручју

-сарадња са носиоцима стварних права на непокретностима у заштићеном подручју у циљу заштите природе

-сарадња са другим чуварским службама, инспекцијама и органима унутрашњих послова

-за случај нарушавања унутрашњег реда или заштите природе чувар заштићеног подручја је дужан да легитимише лица која су у недозвољеним радњама, изврши преглед свих пловила и возила, привремено одузме предмете и средстава којима је извршен прекршај или кривично дело и налози починиоцу враћање нарушене природе у претходно нормално стање

У складу са посебним прописима чувар заштићеног подручја обавља и послове рибочувара, са својством службеног лица, и то:

-води евиденцију дневних активности кроз радне налоге које оверава корисник Рибарског подручја, а који налози садрже називе риболовних вода, односно њихових делова које је контролисао, имена контролисаних лица и друге податке и запажања у вези са вршењем рибочуварских послова

Овлашћења рибочувара:

- да затражи од лица затеченог на риболовној води или у њеној непосредној близини или у риболову ,да покаже исправе којима се утврђује његов идентитет и дозволу за риболов
- да изврши преглед објеката ,пловних објеката,опреме, алата и улова и утврди да ли се риболов обавља у складу са законом
- да приступи свакој риболовној води на Рибарском подручју у циљу контроле
- да фотографише и снима недозвољене радње и лица затечена на риболовној води или у њеној непосредној близини
- да привремено одузме дозволу за риболов у складу са законом,средства,алате и опрему као и друге предмете пронађене на риболовној води или у њеној непосредној близини ако постоји основана сумња да су употребљене или намењене за извршавање радњи забрањених Законом о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда
- да одузме улов ако постоји основана сумња да је риба уловљена на начин супротан закону
- да затражи помоћ надлежних органа унутрашњих послова или инспектора надлежног за послове заштите животне средине и одрживог коришћења рибљег фонда ако је онемогућен у вршењу рибочуварских послова
- да обавља и друге послове у складу са Програмом управљања рибарским подручјем

Стручна спрема/образовање:

Средње образовање

Додатна знања/испити/ратно искуство:

- знање страног језика
- знање рада на рачунару
- здравствена способност у складу са законом
- најмање једна година радног искуства у струци
- положен стручни испит за чувара заштићеног подручја
- положен стручни испит за рибочувара
- да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,за кривична дела против имовине,за кривична дела против привреде,за кривична дела против животне средине,за кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре

-дозвола за ношење оружја

Број извршилаца:4

16.Возач туристичког возића за Стапарк

Опис посла:

- правилно и безбедно,у складу са законом,превози путнике до Стапарка
- наплаћује путницима возне карте
- стара се о безбедности путника
- припрема возић за превоз путника
- одржава хигијенско-техничку исправност и спремност возића за употребу
- пријављује кварове на возићу
- преузима превозну документацију и одговоран је за њу
- континуирано проверава стање експлоатационих и техничких карактеристика возића и извештава о евентуалним неусаглашеностима,са предлогом мера

Стручна спрема/образовање:

Средње образовање

Додатна знања/испити/ратно искуство:

- положен испит за возача туристичког возића
- здравствена способност у складу са законом
- да нема изречену меру забране управљања моторним возилом

Број извршилаца:3

## V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Туристичке организације, а које објављивање се врши одмах након прибављања сагласности на Правилник, од стране Градског већа Ужице.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Туристичке организације Ужице бр.36/2016 од 07.04.2016. године.

### Члан 16.

Овај Правилник се примењује почев од 20.01.2025. године.

**Број: 7/2025**

**Датум: 20.01.2025.**

Директор Туристичке организације

